



**MEDICAL LEGAL CENTER®**  
SALOMON & WARNER, S.C.

# EL EXPEDIENTE CLINICO (NOM-004-SSA3-2012)



**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

# NORMA OFICIAL MEXICANA.

- Dirigido a homogeneizar el manejo del expediente clínico, que se constituye en la herramienta de obligatoriedad para los sectores del Sistema Nacional de Salud.



**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

# OBJETIVO.

Establecer los criterios científicos, tecnológicos y administrativos obligatorios en la elaboración, integración, uso y archivo del expediente clínico.



**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

# CAMPO DE APLICACION.

Es de observancia general en el territorio nacional y sus disposiciones son obligatorias para los prestadores de servicios de atención médica de los sectores público, social y privado, incluidos los consultorios.



**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

# URGENCIA.

Es todo problema médico-quirúrgico agudo, que ponga en peligro la vida, o la pérdida de un órgano o una función y requiera atención inmediata.



**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

# CONSERVACION MINIMA.

Los expedientes clínicos son propiedad de la institución y del prestador de servicios médicos, sin embargo, deberán conservarlos por un periodo mínimo de 5 años, contados a partir de la fecha del último acto médico.



**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

# INFORMACION AL USUARIO.

Los prestadores de servicios otorgarán la información verbal y el resumen clínico deberá ser solicitado por escrito, especificándose con claridad el motivo de la solicitud, por el paciente, familiar, tutor, representante jurídico o autoridad competente.



**MEDICAL LEGAL CENTER**  
SALOMON & WARNER, S.C.

## **A QUIEN FACILITAR EL EXPEDIENTE CLINICO.**

Son autoridades competentes para solicitar los expedientes clínicos: autoridad judicial, órganos de procuración de justicia y autoridades sanitarias. Esto es Juzgados, Ministerios Públicos y Secretaria de Salud.



**MEDICAL LEGAL CENTER**  
SALOMON & WARNER, S.C.

# CONFIDENCIALIDAD.

La información contenida en el expediente clínico será manejada con discreción y confidencialidad, atendiendo a los principios científicos y éticos que orientan la práctica médica y sólo podrá ser dada a conocer a terceros mediante orden de la autoridad competente, o a CONAMED, para arbitraje médico.

# CONFORMACION:



**MEDICAL LEGAL CENTER®**  
SALOMON & WARNER, S.C.

- EXPEDIENTE CLINICO:
- INDICACIONES MEDICAS.
- INTERVENCION Y RESULTADOS DE LOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO.
- INTERVENCION DE LOS AUXILIARES DE TRATAMIENTO.





**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

# NOTAS MEDICAS.

Todas las notas en el expediente clínico deberán contener fecha, hora, nombre completo, así como la firma de quien la elabora.



**MEDICAL LEGAL CENTER**  
SALOMON & WARNER, S.C.

## **ELEMENTOS SALVABLES E INSALVABLES.**

Las notas en el expediente deberán expresarse en lenguaje técnico médico, sin abreviaturas, con letra legible, sin enmendaduras ni tachaduras y conservarse en buen estado.



**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

# CONSENTIMIENTOS.

Importancia de las cartas de consentimiento informado.

- Ingreso hospitalario;
- Procedimientos de cirugía mayor;
- Procedimientos que requieren anestesia general;
- Salpingoclasia y vasectomía;
- Trasplantes;
- Investigación clínica en seres humanos;
- De necropsia hospitalaria;
- Procedimientos diagnósticos y terapéuticos considerados por el médico como de alto riesgo.
- Cualquier procedimiento que entrañe mutilación.



**MEDICAL LEGAL CENTER®**  
SALOMON & WARNER, S.C.

## **9.2 De los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.**

Deberá elaborarlo el personal que realizó el estudio y deberá contener como mínimo:

**9.2.1 Fecha y hora del estudio;**

**9.2.2 Identificación del solicitante;**

**9.2.3 Estudio solicitado;**

**9.2.4 Problema clínico en estudio;**

**9.2.5 Resultados del estudio;**

**9.2.6 Incidentes y accidentes, si los hubo;**

**9.2.7 Identificación del personal que realizó el estudio;**

**9.2.8 Nombre completo y firma del personal que informa.**



**MEDICAL LEGAL CENTER®**  
SALOMON & WARNER, S.C.

# CONSENTIMIENTO ESPECIFICO.

## OBJETIVO.

- 1.- Padecimiento.
- 2.- Procedimiento.
- 3.- Riesgos.
- 4.- Beneficios.



**MEDICAL LEGAL CENTER**  
SALOMON & WARNER, S.C.

## **URGENCIAS NO REQUIEREN CONSENTIMIENTO.**

En los casos de urgencia, se estará a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica. No requieren de consentimiento los casos de urgencia.



**MEDICAL LEGAL CENTER**  
SALOMON & WARNER, S.C.

# HOJA DE EGRESO.

Documento por medio del cual el paciente, familiar más cercano, tutor o representante jurídico solicita el egreso, con pleno conocimiento de las consecuencias que dicho acto pudiera originar.



**MEDICAL LEGAL CENTER®**  
SALOMON & WARNER, S.C.

# EGRESO VOLUNTARIO.

REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE SALUD EN MATERIA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA.

Artículo 79. En caso de egreso voluntario, aún en contra de la recomendación médica, el usuario, en su caso, un familiar, el tutor o su representante legal, deberán firmar un documento en que se expresen claramente las razones que motivan el egreso, mismo que igualmente deberá ser suscrito por lo menos por dos testigos idóneos, de los cuales uno será designado por el hospital y otro por el usuario o la persona que en representación emita el documento.

**En todo caso, el documento a que se refiere el párrafo anterior relevará de la responsabilidad al establecimiento y se emitirá por duplicado, quedando un ejemplar en poder del mismo y otro se proporcionará al usuario.**



**MEDICAL LEGAL CENTER®**  
SALOMON & WARNER, S.C.

# EGRESO VOLUNTARIO.

Deberá ser elaborada por un médico a partir del egreso y cuando el estado del paciente lo amerite; deberá incluirse la responsiva médica del profesional que se encargará del tratamiento y constará de:

- Nombre y dirección del establecimiento;
- Fecha y hora del alta;
- Nombre completo, edad, parentesco, en su caso, y firma de quien solicita el alta;
- **Resumen clínico que se emitirá con arreglo en lo previsto en el apartado 5.8. de la presente Norma;**
- Medidas recomendadas para la protección de la salud del paciente y para la atención de factores de riesgo;
- En su caso, nombre completo y firma del médico que otorgue la responsiva;
- Nombre completo y firma del médico que emite la hoja; y
- Nombre completo y firma de los testigos.



**MEDICAL LEGAL CENTER**<sup>®</sup>  
SALOMON & WARNER, S.C.

**GRACIAS**

